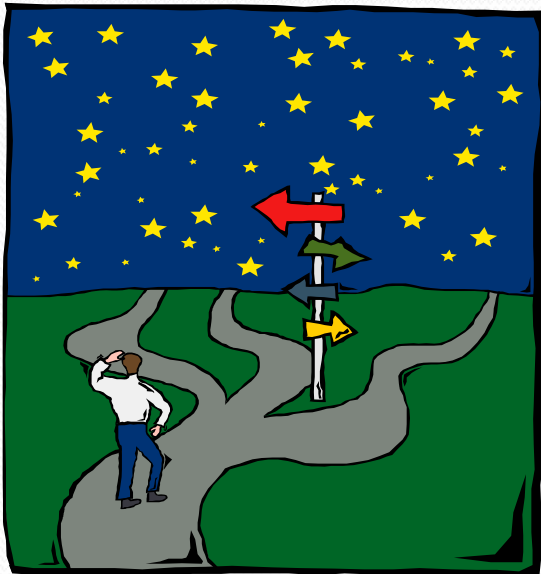


Einsatzmöglichkeiten als Trainer/in – Coach – Mediator/in Neue Zukunftsperspektiven in Unternehmen



Bildungsmesse Berlin

22. März 2012

Referentin: Sofia Michaela Klonovsky

Was ist Coaching

'to coach' (betreuen, trainieren, Prozess der Entwicklung von Fertigkeiten (Skills))

- ❖ Beratung bei der Entwicklung und Umsetzung von persönlichen Zielen und Perspektiven
- ❖ Unterstützung zur eigenständigen Bewältigung von Veränderungen
- ❖ fördert Selbstmanagement und Umsetzungs Kompetenzen
- ❖ wichtige Führungskompetenz zur Entwicklung der Leistungsfähigkeit und Motivation

Wer braucht und nutzt Coaching?

- ❖ Mitarbeiter/innen und Nachwuchskräfte, die in optimaler Weise gefördert werden sollen
- ❖ Führungskräfte, insbesondere im mittleren und oberen Management
- ❖ Mitarbeiter/innen in einer, für sie neuen, Funktion
- ❖ Teams in Veränderungen oder Konflikten (Teamcoaching)
- ❖ Privatpersonen, vor bzw. in einer Veränderungssituation

Die Coaching Ausbildung – Was wird vermittelt?

- ❖ individuelle Entwicklungsstrategien u. Identifikationsprozesse
- ❖ Rolle und Arbeitsweise des Coach
- ❖ Methoden und Werkzeuge
- ❖ Interferenzen zwischen beruflichen und privaten Zielen
- ❖ Kommunikationsstrukturen und Kommunikationsprozesse
- ❖ psychosoziale Verhaltensmuster
- ❖ Übungen, Tools und Techniken
- ❖ Umgang mit Konflikten
- ❖ Supervision

Einsatzgebiete von Coaching

- ❖ Führungskräfte Coaching
- ❖ Team – Coaching
- ❖ Coaching in Vorbereitung einer neuen Position
- ❖ Coaching in Konfliktsituationen - beruflich und privat
- ❖ Coaching von High Potentials und Nachwuchs

Vorgehensweise im Coaching

- ❖ Erstkontakt, Auftragsklärung, Auftrag und Kontrakt
- ❖ Analyse und Verstehen der Coaching-Situation, Zielfindung
- ❖ Begleitung bei der Zielerreichung und Potentialentfaltung im Coaching-Prozess
- ❖ Kontinuierlicher Transfer und Abschluss
- ❖ Evaluation des Coaching-Ergebnisses

Was ist Mediation

- ❖ Prozess zur Bearbeitung von Konflikten
- ❖ zwischen Personen oder Gruppen
- ❖ in Unternehmen und sonstigem gesellschaftlichem Umfeld
- ❖ Ziel: Verstehen
Konfliktlösung
Erkennen und Nutzen frei gewordene Ressourcen

Die Mediationsausbildung – Was wird vermittelt?

- ❖ Grundlagen, Prinzipien, Vorgehen
- ❖ Rolle und Arbeitsweise des Mediators
- ❖ Das 5-Phasenmodell der Mediation
- ❖ Methoden und Werkzeuge
- ❖ Konflikt-Moderation von Personen und Gruppen
- ❖ Kommunikationsmuster und Fragetechniken
- ❖ Übungen, Tools und Techniken
- ❖ Durchführen einer Mediation (Transfer in die Praxis)
- ❖ Intervisionen
- ❖ Rechtlicher Rahmen

Vorgehensweise in der Mediation

- ❖ Klärung der Entstehung der Konflikte aus Sicht aller beteiligten Konfliktparteien
- ❖ Klärung von Gefühlen der Konfliktparteien und der daraus entstehenden Bedürfnisse
- ❖ Möglichkeiten der Konfliktlösung durch die Konfliktparteien und deren schriftliche Fixierung

Einsatzgebiete der Mediator/in

- ❖ In Unternehmen und Organisationen
- ❖ Zwischen Einzelpersonen und in Teams
- ❖ Für Familie und in anderem gesellschaftlichem Umfeld
- ❖ In gerichtlichen Auseinandersetzungen
- ❖ In der Politik

Was ist Training?

- ❖ Methode, durch Übungen und Rollenspielen neue Fertigkeiten zu vermitteln
- ❖ Vermittlung und Erwerb von sozialen und persönlichen Kompetenzen
- ❖
- ❖ Fachliches Methodenwissen
- ❖ Arbeiten mit Gruppen und Umgang mit gruppendynamischen Prozessen
- ❖ dient der Übernahme neuen Verhaltens und sozialer Kompetenzen in den Arbeits- und Lebensalltag

Einsatzgebiete des Trainers

- ❖ Verkaufstrainings
- ❖ Führungskräftetrainings, Führungskräfteentwicklungsprogramme
- ❖ Nachwuchsführungskräfte–Trainings
- ❖ Kommunikationstrainings, Gesprächsführungstrainings
- ❖ Trainings im Selbstmanagement
- ❖ Moderations- und Präsentationstrainings
- ❖ Fachliche Seminare

Die Trainerausbildung – Was wird vermittelt?

- ❖ Persönlichkeit, Rolle u. Arbeitsweise des Trainers/der Trainerin
- ❖ Rhetorik und Körpersprache
- ❖ Zielgruppe, Lerntypen, Gruppenmotivation
- ❖ Kommunikationstraining und Gesprächsführung
- ❖ Planung und Ablauf
- ❖ Die Phasen und Methoden
- ❖ Techniken (PITT, TZI, 3-Z, NLP, Kreativität)
- ❖ Methoden (Rollenspiele, KGA, Fallstudien)
- ❖ Durchführen von Trainingssequenzen (Transfer in die Praxis)
- ❖ Was tun, wenn...??

Vorgehensweise im Training

Training gliedert sich in 4 wesentliche Schritte:

- ❖ P = **Problematisieren**, d.h. Interesse wecken
- ❖ I = **Input**, d.h. Inhalte vermitteln
- ❖ T = **Trainieren**, d.h. Umsetzen der Trainingsinhalte
- ❖ T = **Transfer in die Praxis**, d.h. Transportieren des Gelernten in den täglichen Lebens- und Arbeitsalltag

Unsere Arbeitsweise – Ihr Vorteil

- **Langjährige Erfahrung und Marktpräsenz als Unternehmensberatung und Bildungsträger**
- **Kundennähe, Arbeit in kleinen Teams**
- **Interdisziplinäres Team**
- **Individuelle Teilnehmerbetreuung**

Unsere Berater, Dozenten, Trainer



Seminarzentrum Berlin



Sofia Michaela Klonovsky

Führungskräfteentwicklung
Trainings/Coachings/Moderationen
Organisationsentwicklungen
Teamentwicklungen



Wilfried Schönfeld

Betriebsberatungen
Unternehmensgründungen
Personalmanagement



Marianne Trottier

Zertifizierte Führungskräfte-Coach
Kommunikationswissenschaftlerin M.A.

Unsere Berater und Trainer



Seminarzentrum Berlin



Juliane Westphal

Zertifizierte Mediatorin
Trainings/Coachings/Moderationen



Olaf Schulz

Finanzvorstand
Organisationsentwicklung und
Management



Anette Helfrich

Bildungsmanagerin
Zertifizierte Fachauditorin DIN ISO

Unsere Berater

Katja Grunow

Assistentin der Projektleitung

➤ **Themenschwerpunkte:**

- Weiterbildungsmanagement
- Trainings
- Konzeption und Durchführung von Bildungsprogrammen

